

Политика обработки персональных данных в ООО «ТЛФ»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «ТЛФ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ¹, Трудовым кодексом РФ², Федеральным законом №152-ФЗ³, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных (далее – ПД) и обеспечивающими безопасность и конфиденциальность такой информации (далее – Законодательство о ПД).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Компании.

1.3. Политика устанавливает:

- цели обработки ПД;
- классификацию ПД и Субъектов ПД;
- общие принципы обработки ПД;
- основных участников системы управления процессом обработки ПД;
- основные подходы к системе управления процессом обработки ПД.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке ПД в Компании, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, методик, технологических схем и пр.), регламентирующих процесс обработки ПД в Компании.

1.5. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Компании, имеющими доступ к ПД.

1.6. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению:

- на официальных сайтах Компании (<https://tlf-co.ru> и <http://invest.tlf-co.ru>)

2. Цели обработки персональных данных

Компания осуществляет обработку ПД в целях:

- заключения с Субъектом ПД любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения Компанией акций, опросов, исследований;
- предоставления Субъекту ПД информации об оказываемых Компанией услугах, об услугах дочерних обществ Компании; информирования Клиента о предложениях по продуктам и услугам Компании;
- ведения кадровой работы и организации учета Работников Компании;
- привлечения и отбора Кандидатов на работу в Компании;
- формирования статистической отчетности;
- осуществления Компанией Административно-хозяйственной деятельности;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выявления случаев мошенничества и иных противоправных действий, предотвращения таких противоправных действий в дальнейшем и локализации последствий таких действий;

а также для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

3. Классификация ПД и Субъектов ПД

3.1. К ПД относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту ПД), обрабатываемая Компанией для достижения заранее определенных целей.

3.2. Компания не осуществляет обработку специальных категорий ПД, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Компания вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта ПД (застрахованных лиц и иных лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Компания в рамках организации пропускного режима использует фотографии работников и представителей контрагентов в системе контроля и управления доступом (далее – СКУД).

В соответствии с научно-практическим комментарием к 152-ФЗ⁴, фотоизображения или видеоизображения субъектов ПД не относятся к биометрическим ПД.

В связи с вышесказанным, Компания не осуществляет обработку биометрических ПД.

3.4. Компания осуществляет обработку ПД следующих категорий Субъектов ПД:

- Работников, бывших Работников, Кандидатов, Близких родственников Работников;
- Клиентов и Контрагентов Компании (физических лиц/ индивидуальных предпринимателей);
- Представителей/ работников Клиентов и Контрагентов Компании (юридических лиц);
- физических лиц, ПД которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным Законодательством о ПД;
- иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Компанией их ПД или физических лиц, обработка ПД которых необходима Компании для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

4. Общие принципы обработки ПД

4.1. Компания осуществляет обработку ПД на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки ПД;
- обеспечения надлежащей защиты ПД;
- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;
- соответствия объема, характера и способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения или обезличивания ПД по достижении целей их обработки, если срок хранения ПД не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПД;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПД.

4.2. В рамках обработки ПД для Субъекта ПД и Компании определены следующие права.

4.2.1. Субъект ПД имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПД, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о ПД;
- требовать уточнения своих ПД, их Блокирования или Уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом ПД согласия на обработку ПД;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку ПД.

4.2.2. Компания имеет право:

- обрабатывать ПД Субъекта ПД в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта ПД предоставления достоверных ПД, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта ПД, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о ПД;
- ограничить доступ Субъекта ПД к его ПД в случае, если Обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать общедоступные ПД физических лиц;
- осуществлять обработку ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта ПД.

5. Основные участники системы управления процессом обработки персональных данных

5.1. В целях осуществления эффективного управления процессом обработки ПД определены основные его участники.

5.1.1. Правление Компании:

определяет, рассматривает и утверждает политику Компании в отношении обработки ПД.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту ПД, назначается приказом по Компании и выполняет следующие функции:

разрабатывает, организует и контролирует процесс обработки ПД (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с Законодательством о ПД, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Компании;

- осуществляет управление и постоянное совершенствование процесса обработки ПД по единым правилам, стандартизацию и тиражирование процесса;
- разрабатывает и представляет для утверждения соответствующему коллегиальному органу Компании внутренние нормативные документы, касающиеся вопросов обработки ПД, требований к защите ПД;
- организует доведение и (или) доводит до сведения работников Компании положений Законодательства о ПД, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой ПД в Компании, выработку мер по снижению рисков;
- осуществляет оценку влияния процессов на права и свободы субъектов ПД;
- осуществляет анализ автоматизированных систем и процессов обработки ПД на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты ПД;
- осуществляет ведение учета процедур и средств обработки ПД;
- осуществляет контроль наличия и полноты содержания договоров поручения на обработку ПД;
- осуществляет разработку и организацию применения правовых, организационных и технических мер защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также иных неправомерных действий в отношении ПД;
- осуществляет определение угроз безопасности ПД при их обработке;
- осуществляет организацию и контроль уровня защищенности информационных систем ПД;
- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД;
- разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты ПД;
- организует и осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками Законодательства о ПД, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании, требований к защите ПД;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- осуществляет методологическую помощь структурным подразделениям Компании по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и надзорными органами по вопросам обработки ПД;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты ПД;
- осуществляет уведомление надзорного органа в соответствии с применимыми требованиями о фактах утечки ПД;
- организует оповещение субъектов ПД о фактах утечки их ПД.

5.1.3. Управление внутреннего аудита:

в рамках проводимых контрольных процедур оценивает эффективность системы внутреннего контроля Компании по обеспечению соблюдения требований настоящей Политики, а также утвержденных нормативных документов Компании в отношении ПД.

5.1.4. Юридическое управление:

- осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
- обеспечивает правовую защиту интересов Компании в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой ПД, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

6. Организация системы управления процессом обработки ПД

6.1. Обработка ПД Субъекта ПД осуществляется с его согласия на обработку ПД, а также без такового, если Обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПД или договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем, или в иных случаях, предусмотренных Законодательством о ПД.

6.2. Обработка специальной категории ПД, касающейся состояния здоровья Субъекта ПД осуществляется с согласия Субъекта ПД на обработку своих ПД в письменной форме, а также без такового, если ПД сделаны общедоступными Субъектом ПД.

6.3. Компания вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая Обработка ПД осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку ПД;
- цели обработки ПД;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПД.

6.4. Компания осуществляет передачу ПД государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Компания несет ответственность перед Субъектом ПД за действия лиц, которым Компания поручает обработку ПД Субъекта ПД.

6.6. Доступ к обрабатываемым ПД предоставляется только тем Работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.7. Обработка ПД прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта ПД на обработку его ПД. При отзыве Субъектом ПД согласия на обработку его ПД, Компания вправе продолжить обработку ПД без согласия Субъекта ПД, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Компанией и Субъектом ПД, либо если Компания вправе осуществлять обработку ПД без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Обработка ПД осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Компания обеспечивает конфиденциальность ПД Субъекта ПД со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих Работников, имеющих доступ к ПД физических лиц, а также обеспечивает использование ПД вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом ПД.

6.10. Обеспечение безопасности обрабатываемых ПД осуществляется Компанией в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации,

составляющей коммерческую тайну, с учетом требований Законодательства о ПД, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности Компании непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований международных и национальных стандартов информационной безопасности, а также лучших мировых практик.

7. Заключительные положения

Компания, а также его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки ПД физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование ПД в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список терминов и определений

Административно-хозяйственная деятельность – внутренние процессы Компании, направленные на текущее обеспечение деятельности Компании товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на организацию рабочего процесса.

Компания (оператор обработки ПД) – ООО «ТЛФ», осуществляющий обработку ПД, а также определяющий цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с ПД.

Работник Компании – физическое лицо, заключившее с Компанией трудовой договор.

Близкие родственники - являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Компании, ПД которого приняты Компанией.

Клиент – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги Компании, заключить с Компанией договоры в рамках лизинговой сделки;

Контрагент – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, не относящиеся к Клиентам Компании, заключившие или намеревающиеся заключить с Компанией гражданско-правовые договорные, в том числе в связи с осуществлением Компанией Административно-хозяйственной деятельности;

Представитель клиента – физическое лицо, ПД которого переданы Компании и

- входящее в органы управления Клиента;
- являющееся владельцем/учредителем/акционером/участником клиента;
- действующее от имени клиента на основании доверенности/указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента.

- Персональные данные любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту ПД).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) Компании или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление и Уничтожение ПД.

В рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены следующие определения:

- Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.
- Блокирование персональных данных временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).
- Обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.
- Предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.
- Информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ПД – Персональные данные;
Компания – ООО «ТЛФ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с учетом изменений и дополнений.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом изменений и дополнений.
4. «Научно-практический комментарий» под редакцией заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций А.А. Приезжевой